



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๖๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ(เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล จึงมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีทาง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกว่าจะเสร็จการให้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๖๐ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง	<p>๑. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๑ สั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีการประกาศ เชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ สั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีการคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ สั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๕ สั่งจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานครั้งหนึ่งวงเงินไม่ เกิน ๕๐๐,๐๐๐</p>
	<p>๒. อนุมัติการจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติ ด้านการพัสดุ เฉพาะในความรับผิดชอบกำกับดูแลของ หน่วยงานของตน</p>

กองกฎหมาย
 เลขรับที่..... 3362
 วันที่รับ 27 ธ.ค. 2560
 เวลา..... 9.00



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
 รับที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....น.

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
 โทร. 0-44-62353 โทรสาร. 0-44-6166

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 60/11237
 วันที่ 27 ธ.ค. 2560

60/26920

ที่จริงอธิการบดี
 วันที่ 08 ธ.ค. 2561

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะวิทยาศาสตร์
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ห้องอธิการบดี
 วันที่ - 9 ธ.ค. 2561

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๘/๖๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า คณบดีเสนอ ขอให้มอบอำนาจให้ หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง เนื่องจากศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในระดับเดียวกับภาควิชา เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กมลดา กัทธอง
 (นางสาวกัญญา กัทธอง)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
 27 ธ.ค. 2560

เบญจมา ช่างดา
 (นางสาวเยาวพา มังคละ)
 นักวิชาการพัสดุ(ผู้ชำนาญการ,
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง)
 27 ธ.ค. 2560

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
 ผู้อำนวยการกองคลัง

งานบริหารพัสดุ
 61/523
 16 ม.ค. 2561
 14.14

65/26920

เรียน รองอธิการบดี (ผ่าน ผอ. กอ. กม.)

เรียน คณะวิทยา ศาสตร์ ได้เสนอ
 ขอจัดซื้อรถจักรยานยนต์ 1 คัน เพื่อใช้ในการ
 ศึกษาค้นคว้าวิจัย เมื่อวันจันทร์ที่ 11
 มกราคม 2561 ซึ่งรถจักรยานยนต์คันดังกล่าว
 สังกัดคำสั่งซื้อที่ 100/2561 ของสำนักบริหาร
 วัสดุพัสดุ กรมการศึกษานานาชาติและ
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 พระนครเหนือ ตามคุณสมบัติที่แนบมา
 ซึ่งรถจักรยานยนต์คันดังกล่าวมีคุณสมบัติ
 สอดคล้องกับข้อกำหนดที่แนบมา
 และรถจักรยานยนต์คันดังกล่าวมีราคา
 10,000 บาท ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณ
 ของสำนักบริหารวัสดุพัสดุ กรมการศึกษานานาชาติ
 และวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 พระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2561

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หาก
 เห็นชอบตามรายละเอียดที่แนบมา
 ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี
 (ชื่อ) (นามสกุล)

(ชื่อ) (นามสกุล)
 นางสาวสุดี ปุณทรวิโกต

กองคลัง
 พร้อมแนบใบ
 15 ม.ค.

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์โชคชัย เมธีไตรรัตน์ นิตกร

รักษาการแทน รองอธิการบดี (นายคณพัศ เพื่อสพ.)

09 ม.ค. 2561 (ลงนามแล้ว) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ 9 ม.ค. 2561

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
 วันที่ 10 ม.ค. 2561 เวลา 11.45

ขอเรียน อธิการบดี (ชื่อ) (นามสกุล) ผ่าน ผอ. กอ. กม.

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 18744
วันที่ 22 ธ.ค. ๕๖
เวลา 11.46 น.

E

4.2 กองกฎหมาย ①
กองคลัง ②



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 17175
วันที่ 28 ธ.ค. 2560
เวลา.....น.

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร ๐๒-๒๐๑-๕๐๒๔ โทรสาร ๐๒-๓๕๕-๗๑๖๕
K. ๕๐๒๙ (๑.๒๕๖๑)
ศูนย์วิจัยฯ ๐๒-๘๘๕-๑๑๕
งานบริหารพัสดุ 60/11237
วันที่ 25 ธ.ค. 2560
15.30

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๙/๖๕๓๗
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เสนอขอให้มอบอำนาจให้หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง

เรียน อธิการบดี

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 60/26920
วันที่ 25 ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 15.30 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ และหัวหน้าภาควิชา ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังคำสั่งที่ ๒๘๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เนื่องจากศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในระดับเดียวกับภาควิชา และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุของศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง เป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คณบดีจึงเสนอขอให้มอบอำนาจให้หัวหน้าศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบพระคุณยิ่ง

งานบริหารพัสดุ
25 ธ.ค. ๒๕๖๐

สิทธิวิวัฒน์ เลิศศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิวิวัฒน์ เลิศศิริ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คุณหญิง
25 ธ.ค. 2560



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานภายในส่วนงาน สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ
ส่วนงาน ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษา ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ และสนับสนุนการดำเนินงาน
ต่างๆ ของส่วนงาน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง และมาตรา ๓๔(๘) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้แก้ไขและเพิ่มหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ ในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัย
มหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑๓.๔) งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

(๑๓.๑๓) งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๑๔) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง”

๒. ให้เพิ่มหน่วยงานภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

“ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนี้

(๒๑) ศูนย์การวิจัยมาลาเรีย”

๓. ให้ยกเลิกหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในข้อ ๑๒(๓๒.๑๙) ของ
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้
ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ข้อ ๑๒ ให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

(๓๒.๑๙) งานวิเทศสัมพันธ์”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศิริราช

(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล